



Pengumuman

DU/PE-6008/2021

Tentang

Himbauan Pencegahan Gratifikasi terkait Penerimaan Hadiah/Bingkisan Hari Raya Keagamaan/ Hari Raya Besar Lainnya

PT Garuda Daya Pratama Sejahtera ("GDPS") telah menetapkan Surat Keputusan Nomor DU/SKEP-5016/21 tanggal 30 April 2021 tentang Pengendalian Gratifikasi Di Lingkungan PT Garuda Daya Pratama Sejahtera, yang merupakan bagian dalam penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik ("*Good Corporate Governance*" / "GCG").

Sehubungan hal tersebut, bersama ini disampaikan bahwa seluruh Pegawai GDPS tidak diperkenankan untuk menerima hadiah dan/atau pemberian dalam bentuk apapun dan nilai berapapun yang berhubungan dengan jabatan dan bertentangan dengan kewajiban atau tugasnya dari seluruh pemangku kepentingan perusahaan antara lain: Mitra Bisnis, Pelanggan, Pemasok, Masyarakat Luas dan pihak-pihak lainnya yang berhubungan dengan perusahaan dalam kesempatan/situasi apapun atau berkaitan dengan datangnya Hari Raya Idul Fitri, Natal dan Tahun Baru serta hari Peringatan dan Perayaan lainnya.

Untuk itu kepada setiap Karyawan/Unit yang dalam tugasnya berhubungan dengan pemangku kepentingan perusahaan, dihimbau agar dapat menyampaikan hal tersebut kepada pemangku kepentingan masing-masing yang berkaitan.

Kepada para Pegawai GDPS yang telah menerima bingkisan/ pemberian dalam bentuk apapun dari para pemangku kepentingan, agar membuat pernyataan dengan menggunakan formulir Laporan Penerimaan dan/atau Penolakan Gratifikasi pada lampiran pengumuman ini dan menyerahkan Gratifikasi kepada:

Fungsi Compliance Officer
SM Corporate Secretary & Legal
Email: list-us@garudapratama.com

Selanjutnya bingkisan/ pemberian tersebut akan dikelola oleh Unit Corporate Secretary & Legal (US).

Bagi pegawai yang ini menyampaikan laporan pengaduan Gratifikasi yang diterima oleh orang lain dan/atau sekiranya pegawai mengetahui adanya dugaan pelanggaran/*fraud* dilingkungan perusahaan,



antara lain pelanggaran terhadap komitmen tersebut maupun terhadap kebutuhan *Code of Conduct* secara umumnya, dimohon untuk dapat melaporkan hal tersebut kepada unit Corporate Secretary & Legal (US).

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk dapat diperhatikan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.

Dikeluarkan di : Tangerang

Pada tanggal : 05 Mei 2021

PT Garuda Daya Pratama Sejahtera
Direktur Utama



Mohamad Arif Faisal

210243

Confidential
Uncontrolled

**Laporan Penerimaan dan/atau Penolakan Gratifikasi
PT Garuda Daya Pratama Sejahtera**

Yang bertanda tangan dibawah ini.

Nama :

Nomor Pegawai :

Unit :

Dengan ini menyatakan telah Menerima dan/atau Menolak Gratifikasi

Pada hari/ tanggal :
dari : a. Pemasok b. Pelanggan
c. Rekan Kerja d. Lainnya (sebutkan)

Bentuk Gratifikasi : a. Uang Tunai b. Barang (sebutkan)
c. Makanan/ Minuman d. Lainnya (sebutkan)

Nilai/ Perkiraan Gratifikasi :

Dalam acara/ Kegiatan :

Dengan adanya penerimaan dan/atau penolakan Gratifikasi tersebut, saya berjanji akan tetap menjunjung tinggi profesionalitas dan objektivitas dalam menjalankan tugas serta tidak akan menimbulkan benturan kepentingan/ *Conflict of Interest*.

Tindak lanjut atas penerimaan dan/atau penolakan Gratifikasi tersebut saya serahkan sepenuhnya kepada Perusahaan.

Demikian laporan ini saya buat, sebagai bentuk komitmen dari implementasi terhadap Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*). PT Garuda Daya Pratama Sejahtera dan pelaksanaan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik/ *Good Corporate Governance* (GCG).

.....
Yang Membuat Laporan

Penerima Laporan

(.....)

(.....)

*) coret yang tidak perlu